



Επιχορήγηση Αυτοαπασχολούμενων Δικηγόρων



ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΑ & ΤΕ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡ.



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση:
«Επιχορήγηση Αυτοαπασχολούμενων Δικηγόρων»

Πίνακας περιεχομένων

ΒΗΜΑ 1 – Είσοδος στο ΠΣΚΕ	3
ΒΗΜΑ 2 – Ανοιγμα Πρότασης	4
ΒΗΜΑ 3 – 1.1 Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου	5
ΒΗΜΑ 4 - 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων	7
ΒΗΜΑ 5 - 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων	9
ΒΗΜΑ 6 - 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης	10
ΒΗΜΑ 7 - 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης	11
ΒΗΜΑ 8 - 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι	12
ΒΗΜΑ 9 - 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις	13
ΒΗΜΑ 10 - 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης	14
ΒΗΜΑ 11 - 4.1 Στοιχεία Επένδυσης	15
ΒΗΜΑ 12 - 4.2 Τόπος Υλοποίησης	15
ΒΗΜΑ 13 - 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων	16
ΒΗΜΑ 14 - 6.1 Φυσικό Αντικείμενο	17
ΒΗΜΑ 15 - 6.6 Παράρτημα Ι	19
ΒΗΜΑ 16 - 7.1 Πίνακας Δαπανών	21
ΒΗΜΑ 17 - 7.4 Δείκτες	22
ΒΗΜΑ 18 - 8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων	23
ΒΗΜΑ 19 - 9 ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ	24
ΒΗΜΑ 20 - 10 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	25



Βήμα 1

Χρησιμοποιούμε κωδικούς που ήδη έχουμε ή με εγγραφή νέου χρήστη πραγματοποιούμε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ), το οποίο βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ependyseis.gr/mis>

Για περισσότερες πληροφορίες και για τη διαδικασία εγγραφής, απόκτησης κωδικών, είσοδο στο ΠΣΚΕ, επιλογή δράσης για νέα υποβολή και αντιμετώπιση προβλημάτων, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Εγγραφής στο ΠΣΚΕ.

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό και Προσδομικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Είσοδος στο σύστημα

Για να εισέλθετε στο σύστημα πληκτρολογήστε το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό που σας έχει σταλεί μέσω e-mail.
Αν τα στοιχεία αυτά δεν τα έχετε διαθέσιμα, μπορείτε να πληκτρολογήσετε το e-mail σας στην επιλογή "Ξεχάσατε τον κωδικό σας;" για να σας αποσταλούν εκ νέου.

είσοδος στο σύστημα

εγγραφή νέου χρήστη

χρήσιμες πληροφορίες

Όνομα Χρήστη:

Κωδικός:

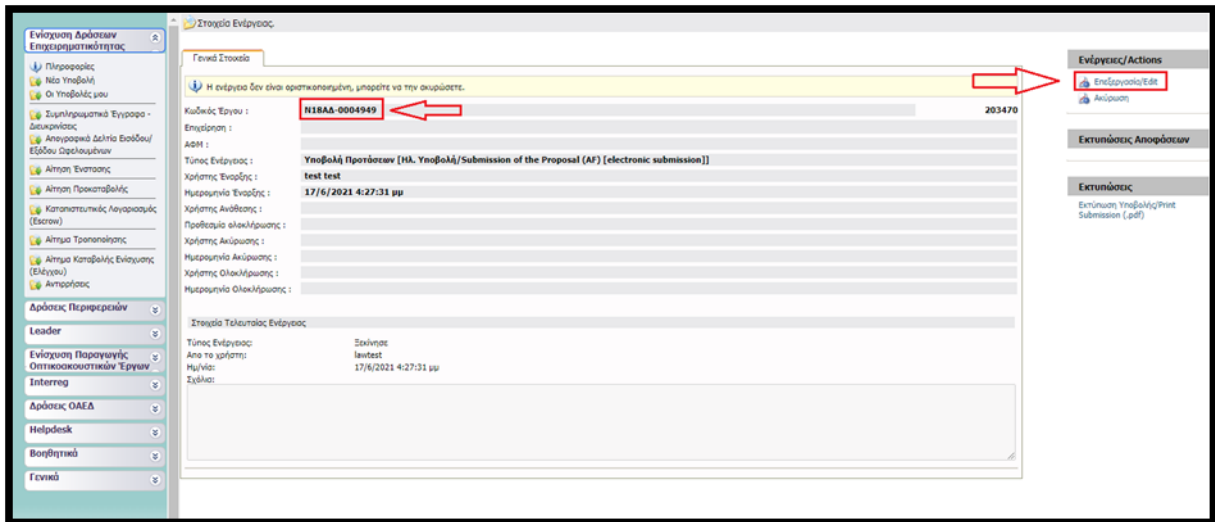
Είσοδος

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

Αν είστε νέος χρήστης θα πρέπει πρώτα να εγγραφείτε από την επιλογή "Εγγραφή Νέου Χρήστη"

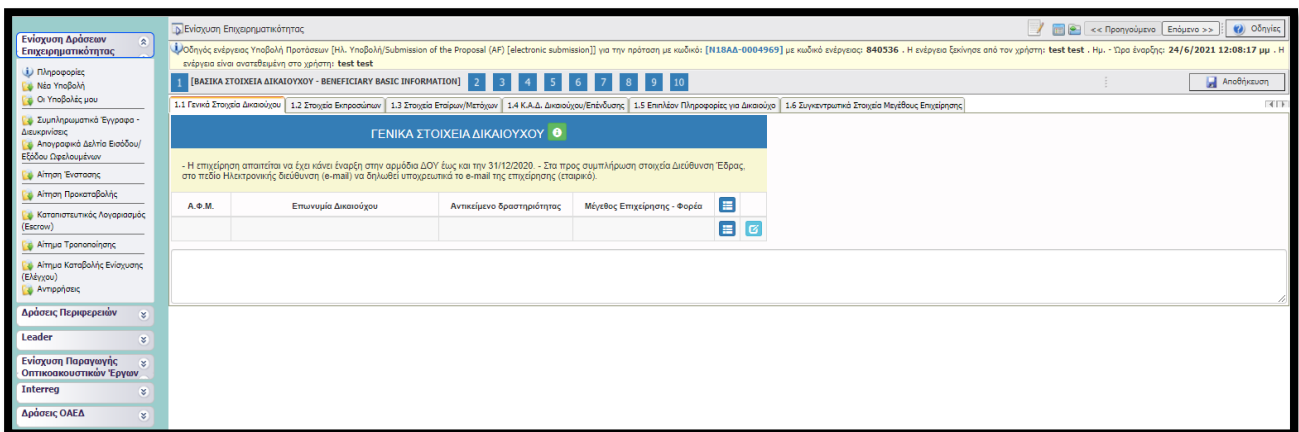
ΒΗΜΑ 2

Εφόσον έχουμε ακολουθήσει τις οδηγίες που καταγράφονται στο [Εγχειρίδιο Εγγραφής στο ΠΣΚΕ](#) θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη.



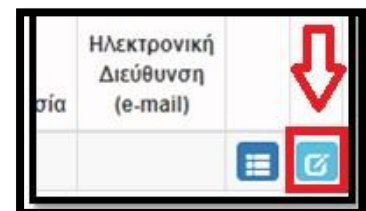
Ο κωδικός του έργου είναι το αναγνωριστικό της αίτησης μας και θα πρέπει να το γνωρίζουμε για κάθε μελλοντική επικοινωνία και αναγνώριση της αίτησης μας π.χ. σε μαζικές εγκριτικές αποφάσεις.

Στην δεξιά πλευρά της παραπάνω οθόνης εντοπίζεται η επιλογή «Επεξεργασία». Με την επιλογή της μεταφερόμαστε στην 1^η καρτέλα (βλέπε παρακάτω εικόνα) απαιτεί συμπλήρωση.



ΒΗΜΑ 3

Επιλέγοντας το «κουμπί» που επισημαίνεται στην δίπλα εικόνα εμφανίζεται ένα παράθυρο (βλ. επόμενη εικόνα) στο οποίο καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία που μας ζητούνται και ξεκινάει η διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων.





Να σημειωθεί εδώ ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, με τον ίδιο τρόπο (με την επιλογή του παραπάνω κουμπιού) ή με την επιλογή του πράσινου «σταυρού» (βλ. δίπλα) γίνεται η ενεργοποίηση της επεξεργασίας των καρτελών αλλά και τυχόν διόρθωση ή συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων. Δηλαδή αν θέλουμε να επιστρέψουμε σε μια καρτέλα για να συμπληρώσουμε κάτι που ξεχάσαμε ή για να διορθώσουμε κάποιο λάθος που κάναμε επιλέγουμε το πιο πάνω εικονιζόμενο κουμπί.



Στην παρακάτω εικόνα καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου, δηλαδή της υποβάλλουσας επιχείρησης.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Είδος Επιχείρησης - Φορέα

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

A.Φ.Μ.

Επωνυμία Δικαιούχου

Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)

Έμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα "Επισυναπτόμενα Έγγραφα"

Νομική Μορφή

Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου ➡ *Καταχωρούμε τον διακριτικό τίτλο. Αν δεν υπάρχει την Επωνυμία*

Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης (Βάσει έναρξης από ΔΟΥ)

Αντικείμενο δραστηριότητας ➡ *Καταχωρούμε σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας*

Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα

Είδος Βιβλίων

Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)

Χώρα

Οδός - Αριθμός

Τοποθεσία

Ταχ. Κωδικός

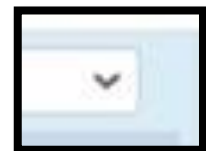
Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Ιστοχώρος (Website)

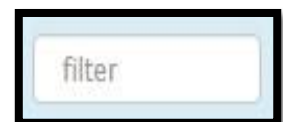
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) ➡ *Απαραίτητα εταιρικό γιατί σε αυτό θα έρχεται η επίσημη αλληλογραφία*



Στο σημείο αυτό να σημειωθεί, ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, σε όποιο πεδίο εμφανίζεται το εικονιζόμενο στην διπλανή εικόνα σύμβολο, σημαίνει πως δεν καταχωρούμε πληκτρολογώντας, αλλά η καταχώρηση γίνεται από λίστα η οποία εμφανίζεται επιλέγοντας το σύμβολο.



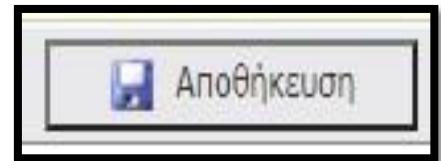
Επίσης δίπλα σε κάποια πεδία με το προαναφερθέν σύμβολο, υπάρχει ένα επιπλέον πεδίο το οποίο διευκολύνει την αναζήτηση σε μια εκτεταμένη λίστα από την οποία θα πρέπει να επιλέξουμε συγκεκριμένη εγγραφή. Οι λίστες αυτές είναι σημαντικές και προς αποφυγή εκ παραδρομής λαθών θα πρέπει να δίνεται η δέουσα προσοχή στην καταχώρηση. Το «φίλτρο» λειτουργεί ως εξής: πληκτρολογώντας σε αυτό μερικά γράμματα (ή σύμβολα) από την καταχώρηση που ψάχνουμε, μειώνει τον αριθμό των καταχωρήσεων σε αυτές που περιέχουν τη καταχωρημένη τιμή στο «φίλτρο». Δες την παρακάτω εικόνα ως παράδειγμα.



Αντικείμενο δραστηριότητας	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Δ.Ο.Υ.	4232 - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	✓	ΚΑΛΑΜ
Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα	2711 - ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ 3411 - ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ		
Είδος Βιβλίων	4232 - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ Απλογραφικά Βιβλία (Β' Κατηγορίας)		



Δεν ξεχνάμε να κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής, διότι μετά από μικρή διάρκεια αδράνειας το ΠΣΚΕ μας «αποσυνδέει».



ΒΗΜΑ 4

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα :

Επίλογος Επιχειρηματικότητας

Οθόνη ενέργειας Υποβολή Πρότασης [Ηλ. Υποβολή/Submission of the Proposal (AF) [electronic submission]] για την πρόταση με κωδικό: [N18AA-0004969] με κωδικό ενέργειας: 840536 . Η ενέργεια ξεκίνησε από τον χρήστη: test test . Ημ. - Ώρα έναρξης: 24/6/2021 12:08:17 μμ . Η ενέργεια είναι ανατεθειμένη στο χρήστη: test test

1 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION] 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο 1.6 Συγκεντρικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ 0

Ένας εκ των εκπροσώπων της επιχείρησης θα πρέπει να δηλώνεται υποχρεωτικά και ως υπεύθυνος έργου (επιλογή bullet υπεύθυνος έργου).

Δικαιούχος	Νόμιμος Εκπρόσωπος	Υπεύθυνος Έργου/ Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου	Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου (Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS)	Επώνυμο	Όνομα	Α.Φ.Μ.	Θέση στο Φορέα	e-mail

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα για συμπλήρωση

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ✕

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος

Νόμιμος Εκπρόσωπος ΝΑΙ
 ΟΧΙ

Υπεύθυνος Έργου/
Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου ΝΑΙ
 ΟΧΙ

Υπεύθυνος Συντονισμού και
Επικοινωνίας Έργου
(Συμπληρώνετε μόνο για
ερευνητικά έργα RIS) ΝΑΙ
 ΟΧΙ

Επώνυμο

Όνομα

A.Φ.Μ.

Θέση στο Φορέα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα

Οδός - Αριθμός

Ταχ. Κωδικός

Τοποθεσία

Τηλέφωνο (Σταθερό)

Τηλέφωνο (Κινητό)

e-mail

Σε αυτή την καρτέλα μπορούμε να καταχωρήσουμε περισσότερους από έναν εκπροσώπους με την ίδια διαδικασία. Δηλαδή αφού ολοκληρώσουμε τη συμπλήρωση των πεδίων, επιλέγουμε το γαλάζιο κουμπί (update) με το οποίο αποθηκεύει τις καταχωρήσεις, κλείνει το παράθυρο και επιστρέφει στο προηγούμενο παράθυρο. Σε αυτή την καρτέλα θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθεί κάποιος Νόμιμος Εκπρόσωπος και κάποιος ως Υπεύθυνος Έργου (δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο) επιλέγοντας τις αντίστοιχες επιλογές. Στην επιλογή «Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS» **ΔΕΝ** συμπληρώνουμε κάτι.



ΒΗΜΑ 5

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.2 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς



συμπλήρωση, στην οποία υποχρεωτικά πρέπει να καταχωρήσουμε τουλάχιστον μια εγγραφή, ακόμα και σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης (καταχωρούμε τον ιδιοκτήτη).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος: ---

Είδος Προσώπου (Μετόχου): ---

Μέτοχος εκτός Ελλάδας: ΝΑΙ ΟΧΙ

V.A.T.: _____

Δ.Ο.Υ.: Επιλέξτε: _____ filter

Ποσοστό Συμμετοχής (%): _____

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής: ---

Οδός - Αριθμός: _____

Ταχ.Κωδικός: _____

Πόλη: _____

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: _____

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail): _____

ΒΗΜΑ 6

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.3 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ)

Δικαιούχος:


Κ.Α.Δ. Επένδυσης: ΟΧΙ ΝΑΙ

Κ.Α.Δ.:

Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος: ΝΑΙ ΟΧΙ

Ημερομηνία Προσθήκης:

Στην παραπάνω καρτέλα, για την συγκεκριμένη δράση, καταχωρούμε **ΜΟΝΟ** τον κύριο επιλέξιμο ΚΑΔ, όπως αυτός εμφανίζεται στην πρόσφατη κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης ή και στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα στο πεδίο 021 για τις επιχειρήσεις με ημερομηνία έναρξης πριν την 01/01/2020, εφόσον είναι ίδιος με αυτόν που εμφανίζεται στην πρόσφατη κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης. Για τις επιχειρήσεις που έχουν κάνει έναρξη εντός του 2020 καταχωρούμε τον κύριο ΚΑΔ σύμφωνα με την Πρόσφατη Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Υποβάλλεται σε ένα αντίτυπο και συνοδεύει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος

E3

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

Φορολογικό έτος 2019

002 Από έως

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ⁽¹⁾	003								
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004	ΑΡΧΙΚΗ	1						
ΗΜΕΡ. ΠΡΩΤΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ									
ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ ⁽³⁾									
ΗΜΕΡ. ΔΙΑΚΟΠΗΣ									

Κατηγορία βιβλίων ⁽²⁾	005	Απλογραφικά	1	Διπλογραφικά	2	Μη υπόχρεοι	3								
Ασκείτε επιχ. δραστ. και έχετε την εμπορική ιδιότητα ⁽⁴⁾	006	ΝΑΙ	1	περ. στ'παρ.2 αρ.12 ν. 4172/13 ⁽⁵⁾	007	1									
Πλήθος υποκαταστημάτων που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 31 του ν.3986/2011	008														
Ασκείτε αγροτική δραστηριότητα και υπάγεστε:	009	Κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α.	1	Ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α.	2	Αφανείς αγρότες χωρίς Κ.Α.Δ.	3								
Αγρότες - Μέλη αγροτικών συνεταιρισμών που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ν.4384/2016	011	1													
Οντότητες αρ.2 ν.4308/2014	010	Πολύ μικρές αρ.1 παρ.2γ	1	Πολύ μικρές αρ.1 παρ.2α και 2β	2	Μικρές αρ.1 παρ.2γ	3	Μικρές αρ.1 παρ.2α και 2β	4	Μεσαίες	5	Μεγάλες	6	Μη ενταγμένες	7

ΙΝΑΚΑΣ Α'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.	020	Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας	021	Κ. Α. Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα	022
Γράψτε τη δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα				Επιμετρικός Πόλις των αγροτών και υπηρεσιών ανά Κ.Α.Δ.	023
ΠΩΝΥΜΟ Α'	ΕΠΩΝΥΜΟ Β'	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		

Ι:ΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικού Προσώπου)

Εφιστούμε την προσοχή στην ερώτηση «Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος;». Επιλέγουμε ΝΑΙ όταν η επιχείρηση υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ. Επιλέγουμε ΟΧΙ όταν η επιχείρηση ΔΕΝ υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ (**ΟΧΙ Η΄ΑΠΑΛΛΑΣΣΩΜΕΝΩΝ**). Αυτό μπορούμε να το διαπιστώσουμε από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του TaxisNet (βλέπε επόμενη εικόνα).

Την ημερομηνία προσθήκης (δηλαδή έναρξης του ΚΑΔ) μπορούμε να την βρούμε στην Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το Taxisnet, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Α.Α.Δ.Ε.
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

TAXISnet.gr

Προσωποποιημένη Πληροφόρηση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ο Λογαριασμός μου Εφαρμογές TAXISnet Προσωπ.Πληρ./ση Αποσύνδεση

Α.Φ.Μ. [REDACTED]

Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης

- Στοιχεία Επιχείρησης
 - Δραστηριότητες Επιχείρησης
 - Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού
 - Στοιχεία Έδρας Αλλοδαπής

Βοήθεια
Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία μητρώου επιχείρησης όπως είναι καταχωρημένα στο TAXIS. Οι σύνδεσμοι αριστερά σας οδηγούν στο αντίστοιχο τμήμα που υποδεικνύουν.

Στοιχεία Επιχείρησης

Ημ/νία Έναρξης: 20/02/1998
Κατάσταση Επιχείρησης: ΕΝΕΡΓΗ
Διεύθυνση έδρασης δραστηριότητας: [REDACTED] 47 ΤΚ: 54623 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Κατηγορία βεβλίων: Β-ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ
Λήξη διαχειριστικής περιόδου: 3112
Λήξη πρώτης διαχειριστικής περιόδου: 31/12/1998
Υπαγωγή ΦΠΑ: ΝΑΙ
Καθεστώς ΦΠΑ: ΑΠΛΗΡΕΣΤΟΜΕΝΩΝ
Ενδοκοινοτικές συναλλαγές: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ημ/νία Διακοπής: [REDACTED]
Ατία Διακοπής: [REDACTED]

Δραστηριότητες Επιχείρησης

Κωδικός	Δραστηριότητα	Είδος	Ημ/νία έναρξης	Ημ/νία διακοπής
78270	74110000 ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Κύρια	20/02/1998	20/02/1998
78274	74111093 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	Κύρια	20/02/1998	01/12/2008
69101000	ΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ)	Κύρια	01/12/2008	

ΒΗΜΑ 7

Η καρτέλα 1.5 [Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο] ΔΕΝ χρειάζεται συμπλήρωση οπότε προχωράμε απευθείας στην καρτέλα 1.6 [Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης].

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ.)

Δικαιούχος: ---

Συμπεριλαμβανομένων των δικαιούχων

Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (Σε €)
2018		
2019		

Στην εν λόγω καρτέλα συμπληρώνουμε τα στοιχεία μεγέθους της επιχείρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.



Επισημαίνονται τα κάτωθι:



- Στα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπληρώνονται **ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ** τα στοιχεία της αιτούσας και των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένη με αυτή.
- Στον Αριθμό Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ), για το μέγεθος συμπεριλαμβάνεται και ο δικαιούχος.
- Στο Σύνολο Ενεργητικού (Σε €) για όποια επιχείρηση τηρεί Απλογραφικά Βιβλία συμπληρώνουμε 0.

Με την συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση των καρτελών της 1^{ης} ενότητας

1	[ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION]	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1	Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου	1.2	Στοιχεία Εκπροσώπων	1.3	Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων	1.4	Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης	1.5	Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο	1.6	Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης

και προχωράμε στην 2^η

1	2	[ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ - INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES]	3	4	5	6	7	8	9	10	
2.1	Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)					2.2					Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις

Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε για όλες τις ενότητες (συνολικά 10). Δηλαδή συμπληρώνουμε με την σειρά (με την σειρά γιατί πολλές καρτέλες αντλούν δεδομένα από προηγούμενες) όλες τις καρτέλες σε όλες τις ενότητες, μέχρι που να φτάσουμε στην ενότητα 10 στην οποία μετά από έλεγχο ορθότητας, υποβάλλουμε την πρόταση.

ΒΗΜΑ 8

Στην επόμενη καρτέλα [2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν οι ιδιοκτήτες της αιτούσας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ OFFSHORE)

Εταίρος/Μέτοχος	<input type="text" value=""/>
Offshore	<input type="text" value="ΝΙΚΟΛΑΟΣ"/>
Χώρα	<input type="text" value="ΕΛΛΑΔΑ"/>
Επωνυμία Επιχείρησης	<input type="text" value=""/>
Α.Φ.Μ./V.A.T Επιχείρησης	<input type="text" value=""/>
Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης	<input type="text" value=""/>
Αντικείμενο Επιχείρησης	<input type="text" value=""/>
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	<input type="text" value=""/>
Θέση στην Επιχείρηση	<input type="text" value=""/>

Όπως θα αντιληφθείτε, στην αρχική λίστα (Εταίρος/Μέτοχος) εμφανίζονται/μπορούμε να επιλέξουμε ΜΟΝΟ όσα πρόσωπα (φυσικά) έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 1.3 [Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Αφού επιλέξουμε το πρόσωπο, στην συνέχεια καταχωρούμε τα στοιχεία της «άλλης» επιχείρησης (όχι της αιτούσας) στην οποία συμμετέχει. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλες τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει. Αυτονόητο είναι πως η εν λόγω καρτέλα ΔΕΝ απαιτείται να συμπληρωθεί εφόσον ο ιδιοκτήτης ΔΕΝ συμμετέχει σε κάποια άλλη επιχείρηση.

ΒΗΜΑ 9

Στην επόμενη καρτέλα [2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα. Δηλαδή:

- την/τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει στην εταιρική/μετοχική της σύνθεση η αιτούσα
- την/τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι εταίροι/μέτοχοι στην αιτούσα.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον Οδηγό ΜΜΕ τον οποίο μπορείτε να βρείτε εδώ:

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/el/renditions/pdf>

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Συμπεριλαμβανομένων των offshore)

Δικαιούχος: ---

Τύπος Σύνδεσης με Φορέα/Επιχείρηση: Συνδεδεμένη Επιχείρηση

Επωνυμία Επιχείρησης: Συνδεδεμένη Επιχείρηση

Α.Φ.Μ./ V.A.T. Επιχείρησης: [input]

Νόμιμος εκπρόσωπος: [input]

Περίοδος Αναφοράς: ---

Απασχολούμενοι(ΕΜΕ): [input]

Σύνολο Ενεργητικού: [input]

Κύκλος Εργασιών: [input]

ΒΗΜΑ 10

Περνάμε στην επόμενη ενότητα, 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] στην οποία συμπληρώνουμε (**εφόσον υπάρχουν ενισχύσεις**) τις πρώτες τέσσερις καρτέλες ήτοι 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ενώ η καρτέλα 3.5 δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Στην παρακάτω καρτέλα 3.1 καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκε, εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα βάσει των Κρατικών Ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De Minimis).

Επισημαίνεται ότι τα ίδια στοιχεία δηλώνονται και στο Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ οπότε θα πρέπει τα στοιχεία να είναι τα ίδια.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Υποχρεωτική η συμπλήρωση του πίνακα 3.1 σε περίπτωση που έχει λάβει στο παρελθόν η επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση έναρξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Κρατικές Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis)

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη)	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	Επωνυμία του Δικαιούχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης

Στην καρτέλα 3.2 καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκε, εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα βάσει των Κρατικών Ενισχύσεων μη ήσσονος σημασίας.

Στην καρτέλα 3.3 καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκαν, εγκρίθηκαν ή έλαβαν οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή) βάσει των Κρατικών Ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De Minimis). Επαναλαμβάνουμε την καταχώρηση για όσες αιτήσεις/ενισχύσεις εγκρίθηκαν ή έλαβαν οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή). Επισημαίνεται ότι τα ίδια στοιχεία δηλώνονται και στο Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ οπότε θα πρέπει τα στοιχεία να είναι τα ίδια.

Στην καρτέλα 3.4 καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκαν, εγκρίθηκαν ή έλαβαν οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή) βάσει Κρατικών Ενισχύσεων μη ήσσονος σημασίας.

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.sorefsis.gr και στο πεδίο Ανοικτά δεδομένα καταχωρώντας το Α.Φ.Μ. εμφανίζονται οι ενισχύσεις οι οποίες έχει λάβει έκαστο Α.Φ.Μ.

Δεν καταχωρούνται οι ενισχύσεις που έχουν ληφθεί βάσει του Προσωρινού Πλαισίου.

ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID-19 (*)						
α/α	ΜΕΤΡΟ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ	Προσωρινό Πλαίσιο 3.1 Άμεσες επιχορηγήσεις όριο ενίσχυσης 800.000€ (120.000€ αλιεία, 100.000€ Γεωργία)	Προσωρινό Πλαίσιο 3.2 Ενισχύσεις υπό μορφή εγγυήσεων δανείων (σφραγίζει μόνο με άλλα δάνεια που χορηγούνται από το τμήμα 3.2 ή 3.3 του ΠΠ)	Προσωρινό Πλαίσιο 3.10 Επιδότησεις μισθού (δε σφραγίζει με άλλα μέτρα του Προσωρινού Πλαισίου)	Κανονισμός Ε.Ε. 1407/2013 (DE MINIMIS) (σφραγίζει μόνο με τις λοιπές ενισχύσεις de minimis μέχρι το όριο των 200.000€/100.000€ εμπορευματικές μεταφορές την τριετία, όχι με τις ενισχύσεις 3.1 του ΠΠ)
1	Επιδότηση τόκων υφιστάμενων δανείων μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων πληττόμενων από τα μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του ιού COVID-19		✓			
2	Επιστρεπτέα προκαταβολή		✓ (Για όσους το επιλέγουν)			✓ (Για όσους επιλέγουν de minimis)
3	Εγγυήσεις Νέων Δανείων Κεφαλαίων Κίνησης για Μικρομεσαίες και Μεγάλες Επιχειρήσεις — Εγγύηση 80% για το κάθε δάνειο κεφαλαίου κίνησης και επιδότηση της προμήθειας εγγύησης έως και 100% (ανάλογα με το ύψος προηγούμενων ενισχύσεων)		✓ (Για την επιδότηση προμήθειας εγγύησης)	✓ (για την εγγύηση του δανείου)		
4	Αποζημίωση ειδικού σκοπού για την ενίσχυση επιχειρήσεων λόγω της εμφάνισης και διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 (800 ευρώ)				✓	
5	Κεφάλαιο κίνησης με διετή επιδότηση επιτοκίου λόγω πανδημίας COVID-19 από το ΤΕΠΙΧ II					✓
(*) Τα Μέτρα Ενίσχυσης που είναι στο ίδιο καθεστώς (ίδιο χρώμα στον πίνακα) σφραγίζουν μεταξύ τους και μέχρι του ορίου που τίθεται σε κάθε καθεστώς						

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω εφαρμογή δρα συνεπικουρικά στην Υπεύθυνη Δήλωση του ωφελούμενου

ΒΗΜΑ 11

Στην επόμενη ενότητα, 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ -/ BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY] και συγκεκριμένα στην καρτέλα [4.1 Στοιχεία Επένδυσης] καταχωρούμε τα στοιχεία της επένδυσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο helptext. Δηλαδή:

- Τίτλος Πράξης: καταχωρούμε «**Ενίσχυση της επιχείρησης 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ' που επλήγη από τον Covid-19 μέσω αναβάθμισης της ψηφιακής/ηλεκτρονικής υποδομής της**»
- Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): καταχωρούμε «**Support for 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ' στα Λατινικά' during coronavirus by upgrading its digital / electronic infrastructure**»
- Είδος Επένδυσης: **Άλλο**
- Διάρκεια σε μήνες : **3**



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Τίτλος Πράξης

Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)

Είδος Επένδυσης

Διάρκεια σε μήνες

ΒΗΜΑ 12

Στην επόμενη καρτέλα [4.2 Τόπος Υλοποίησης], καταχωρούμε όλες τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα).

ΒΗΜΑ 13

Στην Επόμενη ενότητα αποδεχόμαστε (υποχρεωτικά) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων στα σημεία 1,2 και 8 (επιλέγουμε «ΝΑΙ») ενώ στα σημεία 3,5,6 και 7 αν δεν πληρούνται οι συγκεκριμένοι κανόνες επιλέγουμε « ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ»

(Βλέπε παρακάτω εικόνα)

Στο πεδίο «Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)» καταχωρούμε περιληπτικά τις υφιστάμενες υποδομές ΑΜΕΑ (φυσικές ή ηλεκτρονικές) καθώς και όσες σκοπεύουν να υλοποιηθούν/δημιουργηθούν.

ΒΗΜΑ 14

Στην Επόμενη ενότητα 6 [Περιγραφή επιχειρηματικού σχεδίου], στην καρτέλα 6.1 [Φυσικό αντικείμενο] υπάρχουν τα κάτωθι έντεκα (11) πεδία:

- α. Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικειμένου (Ψηφιακή αναβάθμιση)**
- β. Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύνομη περιγραφή (Ψηφιακή αναβάθμιση)**
- γ. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- δ. Αναμενόμενα αποτελέσματα (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- ε. Στόχοι της επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- στ. Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- ζ. Κρισιμότητα επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- η. Προστιθέμενη αξία επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- θ. Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- ι. Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- ια. Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε Ετήσιες Μονάδες (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)

Στο α) και στο β) καταχωρούμε «Ψηφιακή αναβάθμιση»

Στα επόμενα εννέα (9) πεδία **ΔΕΝ** απαιτείται να γίνει κάποια καταχώριση.

Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου	
Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύντομη περιγραφή	
Μεθοδολογία υλοποίησης έργου	
Αναμενόμενα αποτελέσματα	
Στόχοι της επένδυσης	
Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης	
Κρισιμότητα επένδυσης	
Προστιθέμενη αξία επένδυσης	
Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης	
Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση	
Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε Ετήσιες Μονάδες	

ΒΗΜΑ 15

Οι καρτέλες 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.7 και 6.8 δεν απαιτούν συμπλήρωση, οπότε περνάμε στην καρτέλα [6.6 Παράρτημα 1].

1	2	3	4	5	6	[ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION]	7	8	9	10
6.1 Φυσικό Αντικείμενο	6.2 Πίνακας Αδειών	6.3 Επιπλέον Στοιχεία	6.4 Ενότητες Εργασίας	6.5 Παραδοτέα	6.6 Παράρτημα I	6.7 Παράρτημα II	6.8 Παράρτημα III			

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΨΟΥΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Συμπληρώστε τα έσοδα που προκύπτουν από το έντυπο Ε3 Φορολογικού Έτους 2019 που υποβλήθηκε το 2020, από τον πίνακα Δ1/Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών, κωδικός 500 "Σύνολο Εσόδων από Πωλήσεις Αγαθών και Παροχή Υπηρεσιών", στο πεδίο ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΕ €) και επιλέξτε το Μέγιστο Ποσό Ενίσχυσης σύμφωνα με την προκήρυξη. Οι ωφελούμενοι οι οποίοι έκαναν έναρξη εντός του 2020 δύνανται να αιτηθούν και να λάβουν ως ανώτερο όριο επιχορήγησης ποσό 1.500€.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Ο ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΔΕΝ ΘΑ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙ ΤΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΕ ΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΑΔΙΟ.

Δικαιούχος	Στοιχείο αναφοράς υπολογισμού ενίσχυσης	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΕ €)	ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)	
					+

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΨΟΥΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Δικαιούχος

▼

Στοιχείο αναφοράς υπολογισμού ενίσχυσης

▼

ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΕ €)

✕

ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)

▼

ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)

✕

Στο πεδίο «Δικαιούχος» επιλέγουμε τον δικαιούχο της πρότασης.

Στο πεδίο «Στοιχείο αναφοράς υπολογισμού ενίσχυσης» επιλέγουμε σύμφωνα με την ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.

 Έναρξη δραστηριοτήτων πριν το 2020
 Έναρξη δραστηριοτήτων εντός 2020

Στο πεδίο «Έσοδα από Πωλήσεις Αγαθών και Παροχή Υπηρεσιών (σε €)» συμπληρώνουμε τα έσοδα που προκύπτουν από το έντυπο Ε3 Φορολογικού Έτους 2019 που υποβλήθηκε το 2020, από τον πίνακα Δ1/Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών, **κωδικός 500**.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)						
		Εμπορική δραστηριότητα	Παραγωγική δραστηριότητα	Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα	Παροχή Υπηρεσιών	Σύνολο
Δ1	Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών	100	200	300	400	500
α) Εμπορεύματα						
	Εμπορεύματα έναρξης	101				
	Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (καθαρό ποσό)	102				
	Απομείωση εμπορευμάτων	103				
	Εμπορεύματα λήξης	104				
β) Λοιπά έξοδα εμπορικής δραστηριότητας						
	Λοιπά έξοδα εμπορικής δραστηριότητας	105				
γ) Ίδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μειών)						
	Ίδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μειών)	106				
Δ2	Κόστος πωληθέντων εμπορικής δραστηριότητας (α+β-γ)	107				

Στο πεδίο «ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)» επιλέγουμε το ποσό σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα και αναλόγως με τα έσοδα που έχουν δηλωθεί παραπάνω :

ΕΣΟΔΑ	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ
0 = < 1/1/2019 – 31/12/2019 = < 20.000,00 €	2.000,00€
20.000,00 < 1/1/2019 – 31/12/2019 = < 40.000,00 €	1.500,00€
40.000,00 < 1/1/2019 – 31/12/2019 = < 60.000,00 €	1.000,00€
60.000,00 < 1/1/2019 – 31/12/2019	500,00€

Οι ωφελούμενοι οι οποίοι έκαναν έναρξη εντός του 2020 δύναται να αιτηθούν και να λάβουν ως ανώτερο όριο επιχορήγησης ποσό **1.500€**.

Τέλος στο πεδίο «ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)» συμπληρώνουμε το ποσό που αιτούμαστε προς ενίσχυση, το οποίο σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το μέγιστο ποσό ενίσχυσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Ο ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΔΕΝ ΘΑ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙ ΤΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΕ ΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΑΔΙΟ.

ΒΗΜΑ 16

Περνάμε στη επόμενη ενότητα (7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES). Στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα κάτωθι εικονιζόμενα στοιχεία:

ANALYSE THS EPENDYTIKHES PRAΞHS (ERΓΟΥ) KATA KATHΓOPIA EPILΞIMHS ΔΑΠΑΝΗΣ

Δικαιούχος ---

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης ---

Καθεστώς ενίσχυσης ---

Επιλέξιμο ποσό (€)

Ένταση Ενίσχυσης (%) 100,00

Δημόσια Δαπάνη (€)

Μη Επιλέξιμο ποσό (€) 0,00

Τεκμηρίωση

- Στο πεδίο «Δικαιούχος» επιλέγουμε από αναδυόμενη λίστα και υπάρχει μόνο μια επιλογή, η επωνυμία του δικαιούχου.
- Στο πεδίο «Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 1 - Ψηφιακή/ηλεκτρονική αναβάθμιση της υποδομής των γραφείων
- Στο πεδίο «Καθεστώς ενίσχυσης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: Κανονισμός (Ε.Ε.) 1407/2013 (de minimis)
- Στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» καταχωρούμε το πόσο σύμφωνα με το πεδίο ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €) της καρτέλας 6.6.
- Στο πεδίο «Ένταση Ενίσχυσης (%)» υπάρχει ήδη καταχωρημένο το 100,00 και δεν χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι (ούτως ή άλλως δεν μπορούμε να το «πειράξουμε»)

- Η τιμή στο πεδίο «Δημόσια Δαπάνη (€)» υπολογίζεται αυτόματα με την καταχώρηση των ανωτέρω στοιχείων (συγκεκριμένα του πεδίου επιλέξιμο ποσό)
- Την τιμή του πεδίου «Μη Επιλέξιμο ποσό (€)» την αφήνουμε ως έχει (δηλαδή 0,00).
- Στο πεδίο «Τεκμηρίωση» ΔΕΝ χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι. Μπορούμε να το αφήσουμε κενό.

ΒΗΜΑ 17

Η επόμενη καρτέλα που υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρώσουμε, είναι η 7.4 [Δείκτες].

- Στα πεδία Άνδρας - Γυναίκα ΔΕΝ απαιτείται καταχώρηση τιμών.
- Στον δείκτη 50030 – CV30 καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήθηκε στο πεδίο Δημόσια δαπάνη στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών].
- Στον δείκτη 10404 δεν απαιτείται καταχώρηση τιμής
- Στους υπόλοιπους δείκτες καταχωρούμε την τιμή 1.

Μετά την καταχώρηση η καρτέλα θα πρέπει να εμφανίζει την εξής εικόνα:

Δείκτης	Τιμή	Άνδρες	Γυναίκες
CO05 - Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων	1,00		
CO23 - Αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (συμπεριλαμβανομένων συνεταιριστικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων της κοινωνικής οικονομίας)	1,00		
50030 - CV30: Κόστος των δράσεων ΕΚΤ για την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας COVID-19	2.000,00		
50031 - CV31: Αριθμός συμμετεχόντων που υποστηρίζονται για την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας COVID-19	1,00		
50033 - CV33: Αριθμός δομών / φορέων που υποστηρίζονται για την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας COVID-19	1,00		
10404 - Ποσοστό επιχειρήσεων που η λειτουργία τους συνεχίζεται 12 μήνες μετά τη λήξη της παρέμβασης			

Επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού»/αποθήκευση καταχώρησης και ολοκλήρωση καταχωρήσεων στην ενότητα 7.

ΒΗΜΑ 18

Μεταφερόμαστε στην ενότητα 8 [ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS], η οποία έχει μόνο μια καρτέλα προς συμπλήρωση και συγκεκριμένα την 8.1 [Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων]. Αφού διαβάσουμε τα όσα αναφέρονται στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε (υποχρεωτικά) ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ, και επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» αποθηκεύουμε την καταχώρηση. Έτσι ολοκληρώθηκε και η καταχώρηση της 8ης ενότητας.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

1. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την διαχειριστική αρχή / ΕΦ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
2. Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
4. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και στον ΕΦΕΠΑΕ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και τον ΕΦΕΠΑΕ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
5. Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινώ στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

ΒΗΜΑ 19

Στην προ-τελευταία ενότητα-καρτέλα 9 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] καλούμαστε να επισυνάψουμε τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο παράρτημα V του οδηγού της δράσης. Όπως επισημαίνεται και στις οδηγίες της καρτέλας (helptext):

- Η υποβολή ελλιπούς ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας από τον δυνητικό δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη του επενδυτικού του σχεδίου. Δηλαδή αν δεν επισυναφθεί π.χ. Ε3 και επειδή ΔΕΝ θα ζητηθούν εκκρεμότητες, η πρόταση θα θεωρηθεί μη πλήρης και θα απορριφθεί.
- Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10MB, ενώ το σύνολο των αρχείων που θα επισυναφθούν δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50MB. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα αρχεία ξεπερνούν το μέγιστο όριο των 50MB, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε συμπιεσμένη μορφή (αρχείο .zip).

Και εδώ, επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό, επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να επισυνάψουμε. Τα δύο (2) πρώτα πεδία δεν χρειάζεται να τα «πειράξουμε» (δεν μπορούμε), αφήνουμε τις προεπιλογές. Τα επόμενα δύο πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.

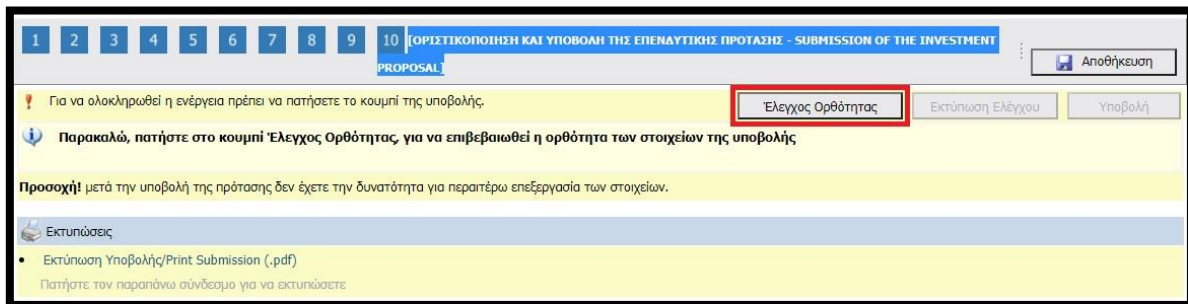
Αφού προβούμε σε όλες τις παραπάνω ενέργειες, επιλέγουμε το «κουμπί» Ενημέρωση και το αρχείο μας επισυνάπτεται στην αίτηση μας. Προς διευκόλυνση όλων παραθέτουμε μια ενδεικτική λίστα με τις καταχωρήσεις στα πεδία Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου & Παρατηρήσεις.

Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις
Προσωποποιημένη Πληροφόρηση TaxisNet	Προσωποποιημένη_ TaxisNet
Δήλωση ΜΜΕ	Δήλωση ΜΜΕ
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΥΔ_ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΦΡΕΥΣΗΣ	ΥΔ_DEMINIMIS
E3_2019	E3_2019
Βεβαίωση εγγραφής στο Δικηγορικό Σύλλογο	Βεβαίωση_εγγραφής

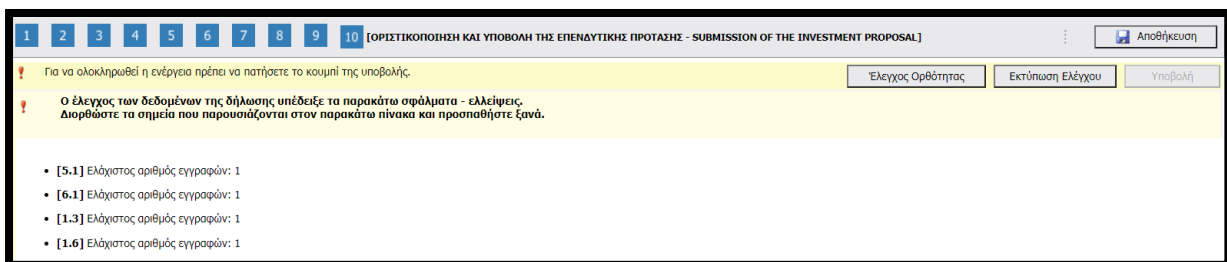
Δείτε παρακάτω (μετά το βήμα 20) κάποιες οδηγίες/καλές πρακτικές για την αποθήκευση και επισύναψη των δικ/κων.

ΒΗΜΑ 20

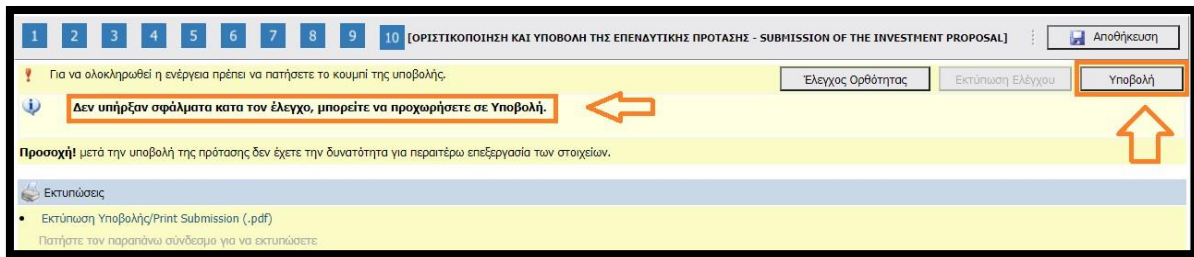
Αφού ολοκληρώσουμε την επισύναψη των δικαιολογητικών μεταβαίνουμε στην ενότητα 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL], στην οποία διενεργείται με την επιλογή του κουμπιού «Έλεγχος Ορθότητας», από το ΠΣΚΕ.



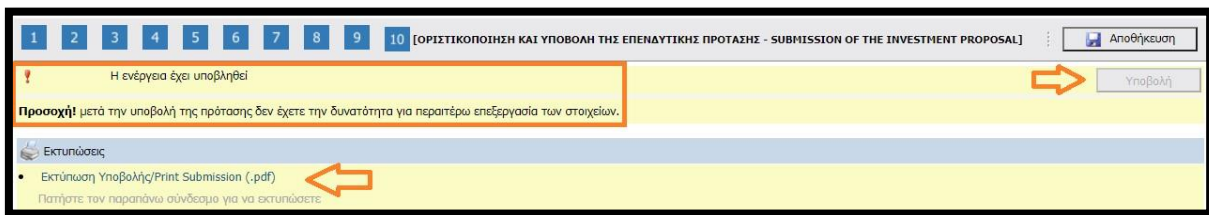
Εφόσον προκύψει κάποια εκκρεμότητα από τον έλεγχο στα πεδία που έχουν συμπληρωθεί, το ΠΣΚΕ μας ενημερώνει, προκειμένου να την διορθώσουμε.



Προβαίνουμε στις ανάλογες διορθώσεις και στην συνέχεια επιστρέφουμε στην τελευταία ενότητα (10) και επαναλαμβάνουμε τον έλεγχο ορθότητας.



Όταν εμφανιστεί το «Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή.», μπορούμε να προχωρήσουμε στην οριστική υποβολή της πρότασης, επιλέγοντας το «κουμπί» υποβολή. Εφόσον το επιλέξουμε υποβάλλουμε οριστικά την πρόταση μας και εμφανίζεται η κάτωθι εικόνα:



Συμβουλή – Παράκληση

Προκειμένου να διευκολυνθεί η ελεγκτική διαδικασία αλλά και για να αποφευχθούν φαινόμενα επισύναψης μη ευκρινών δικαιολογητικών θα θέλαμε να σας παρακαλέσουμε τα αρχεία που επισυνάπτονται να ελέγχονται για την ευκρίνεια τους. Τα 50mb στην συντριπτική πλειοψηφία των περιπτώσεων είναι υπεραρκετά για την επισύναψη όλων των αρχείων, εφόσον τηρηθούν

κάποιες στοιχειώδεις οδηγίες.

Για παράδειγμα, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται ηλεκτρονικά θα πρέπει να αποθηκεύονται απευθείας σε pdf και ΟΧΙ να εκτυπώνονται και στην συνέχεια να scanάρονται.

Ειδικά για το έντυπο Ε3 θα θέλαμε να παρακαλέσουμε για τα εξής:

- Το αρχείο θα πρέπει να «ονομάζεται» ως εξής:
 - Το Ε3 του 2019 => **E3_2019**

Το ορθότερο, πιο ασφαλές και το πιο ευανάγνωστο αρχείο είναι αυτό που δημιουργείται ηλεκτρονικά απευθείας από το site που εκδίδεται. π.χ. το TaxisNet.gr. Θα δώσουμε ένα (1) παράδειγμα. Αφού εισέλθουμε, χρησιμοποιώντας τους αντίστοιχούς κωδικούς, στο Taxis πηγαίνουμε στην αντίστοιχη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος και επιλέγουμε το «PDF» του εντύπου Ε3.

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

TAXISnet.gr

Υποβολή Δηλώσεων 2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρχική Σελίδα | Ο λογαριασμός μου | Εφαρμογές TAXISnet | Προσωπ. Πληρ/ση | Αποσύνδεση

Έχετε 2 νέα μηνύματα. Πατήστε προβολή για να μεταβείτε στα εισερχόμενα μηνύματα σας.

Α.Φ.Μ.:

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

- Οδηγίες χρήσης
- Συχνές ερωτήσεις

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ : 2020

ΣΤΡΑΒΑΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΤΟΥ ΑΦΑ 59 : 33

Έντυπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Λειτουργίες εντύπου		
			Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Πρώτης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου
E1	Αρχική, έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά	E1-134557 / 15/06/2020 11:43		PDF	ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ/ΜΣΣ
E2 του υπόχρεου	Έχει υποβληθεί οριστικά	E2-134557 / 15/06/2020 11:43		PDF	
E2 συζύγου/ΜΣΣ					
E3	Έχει υποβληθεί οριστικά	E3-134557 / 15/06/2020 11:43		PDF	
Υποβολή Τροποποιητικής			Τροποποιητική		

Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το E3 του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξί κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Αποθήκευση ως...»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Υποβάλλεται σε ένα αντίτυπο και συνοδεύεται τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ 001 4232

Φορολογικό έτος 2019

002 01/01/2019 002 31/12/2019

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ⁽¹⁾ 003 134557

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 004 ΑΡΧΙΚΗ

ΗΜΕΡ. ΠΡΩΤΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ 15/06/2012

ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ⁽²⁾ 15/06/2012

ΗΜΕΡ. ΔΙΑΚΟΠΗΣ

Κατηγορία βιβλίων⁽³⁾ 005 Απλογραφικά Διπλογραφικά 2 Μη υπόχρεοι 3

Ασκήσει επιχ Πίσω Alt+Αριστερό βέλος 1 παρ.στ' παρ.2 αρ.12 ν.4172/13⁽⁴⁾ 007 1

Πλήθος υπο Προώθηση Alt+Δεξίο βέλος 011 008

Ασκήσει αγρ Επανάληψη φόρτωσης Ctrl+R 012 Φ.Π.Α. Ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α. 2 Αφάνειες αγρότες χωρ.Κ.Α.Δ. 3

Αγρότες - Μι Απόσχιση ως... Ctrl+S 011 1 του άρθρου 8 του ν.4384/2016

Οντότητες Εκτύπωση... Ctrl+P 011 1 μικρές αρ.1 παρ. 2α και 2β 4 Μηνιαίες 5 Μεγάλες 6 Μη ενταγμένες 7

ΠΙΝΑΚΑΣ Α' Αποσπλή στις συσκευές σας

Α.Φ.Μ. 020 12 Μεταγραφή σε Ελληνικά

Γράψτε τη δραστ Περιγραφή προς τα δεξιά Ctrl+] 021 1133903 Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ανακρίσιμα έσοδα

ΕΠΩΝΥΜΟ Α' Περιγραφή προς τα αριστερά Ctrl+[022 4781000

ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη) Έλεγχος Ctrl+Shift+I 023 18.273,59

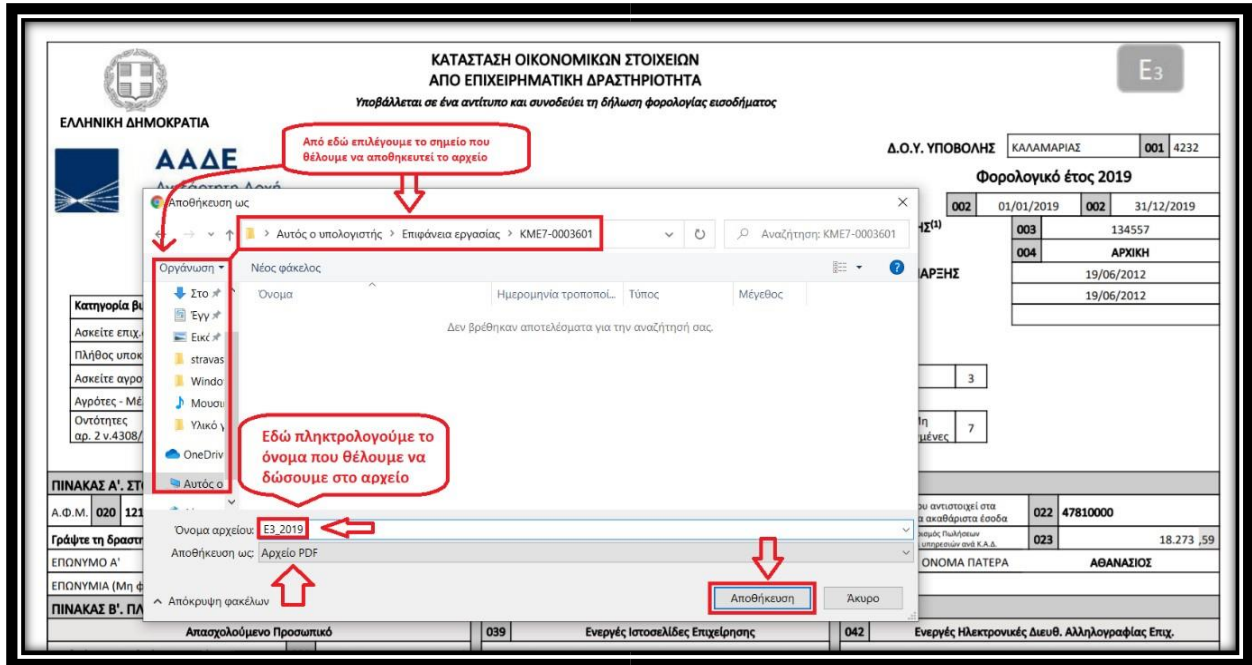
ΠΙΝΑΚΑΣ Β' Πληροφορίες σχετικά με επιχειρήσεις

Αναρολογούμε Προσωπικό 039 Ενεργές Ισοσολίδες Επιχείρησης 042 Ενεργές Ηλεκτρονικές Διεθ. Αλληλογραφίας Επιχ.

Εμφανίζεται ένα άλλο παράθυρο, στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε E3_2019 (για το έντυπο του 2019).



Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:» αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε που θέλουμε να σώσουμε το αρχείο μας (καλή πρακτική να δημιουργήσουμε ένα φάκελο με τον κωδικό του έργου όπου θα σώσουμε τα αρχεία).



Επιλέγοντας το «κουμπί» Αποθήκευση το Ε3 του 2019, στην συγκεκριμένη περίπτωση, θα αποθηκευτεί ως pdf με το όνομα Ε3_2019, στον φάκελο που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή μας. Εκεί θα το «βρούμε» για να το επισυνάψουμε στην πρόταση μας, όπως περιγράψαμε στο βήμα 19.

Ανάλογη διαδικασία ακολουθούμε για την αποθήκευση όλων των δικαιολογητικών που εκδίδονται ηλεκτρονικά (μέσω internet). Όσα δικαιολογητικά απαιτούν σκαναρισμα προτείνεται χαμηλή ανάλυση, προκειμένου να διατηρήσουμε το μέγεθος του αρχείου σε χαμηλά επίπεδα, η οποία ωστόσο θα πρέπει να διασφαλίζει ότι το έγγραφο θα είναι ευανάγνωστο.