

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ
ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΣΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 2010»**

ΠΕΔΙΟ 1

1. Στη συμπλήρωση του πίνακα της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής με τα στοιχεία της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής επισημαίνονται τα εξής για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων :

α) Εκδότης της εγγυητικής είναι η Τράπεζα που εκδίδει την εγγυητική.

β) Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής **εκδίδεται υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ.**

β) Η διάρκεια της εγγυητικής καλό είναι να είναι αορίστου χρόνου. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνουμε στο αντίστοιχο πεδίο τη φράση “αορίστου”. Εφόσον δεν είναι αορίστου ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε αυτή να λήγει κατ’ ελάχιστον έως τις 2/5/2012.

γ) Δικαιούχος επιχείρηση της εγγυητικής προκαταβολής είναι η επιχείρηση που υποβάλλει το αίτημα προκαταβολής

δ) Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει **να συμπίπτει με το ποσό προκαταβολής που επιθυμείτε και έχετε δηλώσει στον ΕΦΕΠΑΕ.**

Αφού συμπληρωθούν τα στοιχεία της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής στον αντίστοιχο πίνακα τότε αυτόματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος συμπληρώνεται ο πίνακας Πληροφοριακά Στοιχεία από ΠΣΚΕ και Δικαιούχο και ειδικότερα το πεδίο “Ποσό προκαταβολής”.

2. Στο πεδίο που αφορά στη συμπλήρωση των στοιχείων του εταιρικού λογαριασμού IBAN υποχρεωτικά **αναγράφονται τα στοιχεία του εταιρικού σας λογαριασμού IBAN που δηλώθηκαν μαζί με την Τράπεζα που τηρεί το λογαριασμό στην Υπεύθυνη Δήλωση που αποστείλατε/προσκομίσατε στον αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ.** Σε περίπτωση αλλαγών θα πρέπει να επικοινωνήσετε πρώτα με τα στελέχη του αρμόδιου εταίρου του ΕΦΕΠΑΕ προκειμένου να λάβετε σχετικές οδηγίες για τη διευθέτηση των αλλαγών.

ΠΕΔΙΟ 2

Στο πεδίο 2 συμπληρώνονται στην αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα και συγκεκριμένα στο σχετικό πίνακα, τα προγράμματα ήσσονος σημασίας (De minimis) στα οποία έχει ενταχθεί η επιχείρηση μετά από την 1/1/2009 μέχρι την ημερομηνία υποβολής του αιτήματός προκαταβολής στο πρόγραμμα «Πράσινη Επιχείρηση 2010».

Επισημαίνεται ότι στα προγράμματα συμπεριλαμβάνονται και τα προγράμματα De minimis που έχουν λάβει οι τυχόν συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις.

Τα προγράμματα που θα συμπληρωθούν στη φόρμα του ηλεκτρονικού αιτήματος προκαταβολής θα πρέπει να ταυτίζονται με τα προγράμματα που θα αναγράφονται στην Υπεύθυνη Δήλωση Ν1599/86 για τα προγράμματα De minimis που θα προσκομιστεί μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά για τη λήψη της προκαταβολής στον αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ.

ΠΕΔΙΟ 3

Στο συγκεκριμένο πεδίο εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που πρέπει να αποστείλει ο Δικαιούχος (επιχείρηση).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΣΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 2010» ΤΟΥ ΕΠΑΝ ΙΙ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2007-2013

Τα δικαιολογητικά που θα προσκομιστούν/αποσταλούν για τη λήψη της προκαταβολής της Δημόσιας Χρηματοδότησης στο πλαίσιο του προγράμματος «ΠΡΑΣΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 2010» του ΕΠΑΝ ΙΙ του ΕΣΠΑ 2007-2013 πρέπει να διέπονται από πληρότητα και να είναι σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες προκειμένου να αποφεύγονται προβλήματα που δημιουργούν άσκοπες καθυστερήσεις στην εκταμίευση της προκαταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης. Για το λόγο αυτό προτού τα αποστείλετε φροντίστε να εξετάσετε την πληρότητά τους σύμφωνα τις παρακάτω αναλυτικές διευκρινήσεις επ' αυτών.

Αναλυτικότερα :

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Δικαιολογητικό 2.1	Εκτυπωμένο αίτημα λήψης προκαταβολής με σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή από το Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτής
	Αφού εκτυπώσουμε από το ΠΣΚΕ το έντυπο της αίτησης λήψης της προκαταβολής βάζουμε σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή από το Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτής.

Δικαιολογητικό 2.2	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.
	<p>Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένο σωστά και να συμφωνεί απολύτως με το υπόδειγμα που σας έχει δοθεί και υπάρχει στο σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο “Πληροφορίες” στο Πληροφοριακό Σύστημα .</p> <p>Στα στοιχεία συμπλήρωσης του περιεχομένου της εγγυητικής :</p> <p>Κωδικός Πράξης =κωδικός του έργου σας όπως αναγράφεται στο Τ.Π. και στην απόφαση ένταξης και χρηματοδότησης που σας έχει αποσταλεί από τον ΕΦΕΠΑΕ.</p> <p>Ε.Π./Αξονας : Αναγράφονται στην απόφαση ένταξης και χρηματοδότησης της πράξης σας που σας έχει αποσταλεί από τον ΕΦΕΠΑΕ</p> <p>Προσοχή: Το ποσό της εγγυητικής επιστολής πρέπει να ταυτίζεται απολύτως με το ποσό της αιτούμενης προκαταβολής.</p>

Δικαιολογητικό 2.3	Τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης/έναρξης επιτηδεύματος, της επιχείρησης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Παρατηρήσεις	<p>1) Σε περίπτωση τροποποιήσεων (απάντηση ΝΑΙ) πρέπει υποχρεωτικά να αποστείλετε τις αντίστοιχες τροποποιήσεις του καταστατικού/έναρξη επιτηδεύματος σας. Συγκεκριμένα ανάλογα με τη νομική μορφή των τροποποιήσεων πρέπει να αποστείλετε/προσκομίσετε:</p> <p>Α.Ε. : πιστοποιητικό περί τροποποιήσεων από τη Διεύθυνση Ανωνύμων εταιριών της αρμόδιας Περιφέρειας (πρώην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση) και τα ΦΕΚ των τροποποιήσεων Εφόσον υπάρχει να προσκομίζεται και το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας με σφραγίδα της αρμόδιας υπηρεσίας.</p> <p>ΕΠΕ: πιστοποιητικό περί τροποποιήσεων από το Πρωτοδικείο και τα ΦΕΚ των τροποποιήσεων</p> <p>Ο.Ε.,ΕΕ: πιστοποιητικό περί τροποποιήσεων από το Πρωτοδικείο και επικυρωμένα αντίγραφα των τροποποιήσεων από το Πρωτοδικείο (και ΔΟΥ αν έλαβε χώρα τροποποίηση σε αντικείμενο)</p> <p>Ατομικές : Βεβαίωση από ΔΟΥ με τις μεταβολές που έλαβαν χώρα.</p> <p>2) Σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει χώρα τροποποιήσεις τότε επιλέγετε “Δεν απαιτείται” και αναγράφετε στις Παρατηρήσεις τη φράση :</p> <p><i>Δεν έχουν λάβει χώρα τροποποιήσεις του καταστατικού/έναρξης επιτηδεύματος.</i></p>	

Δικαιολογητικό 2.4	Βεβαίωση/Πιστοποιητικό περί μη περαιτέρω τροποποίησης καταστατικού/βεβαίωσης έναρξης επιτηδεύματος	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Παρατηρήσεις	<p>Η βεβαίωση/πιστοποιητικό λαμβάνεται ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης από :</p> <p>Α.Ε.: Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιριών Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης (πρώην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση)</p> <p>ΕΠΕ,ΟΕ,ΕΕ : Από το Πρωτοδικείο</p> <p>Ατομική : ΔΟΥ ή εφόσον δεν είναι εφικτό Υ.Δ. θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου περί μη τροποποίησης της βεβαίωσης έναρξης επιτηδεύματος.</p> <p>2) Σε περίπτωση που στο δικαιολογητικό 2.3 έχετε επιλέξει “ΝΑΙ” τότε στο δικαιολογητικό 2.4 επιλέγετε “Δεν απαιτείται” και αναγράφετε στις Παρατηρήσεις τη φράση :</p> <p><i>Έχουν λάβει χώρα τροποποιήσεις του καταστατικού/έναρξης επιτηδεύματος.</i></p>	

Δικαιολογητικό 2.5	Πιστοποιητικό μη πτώχευσης	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Το εν λόγω πιστοποιητικό πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης μετά την ημερομηνία της επιστολής του εταίρου του ΕΦΕΠΑΕ για την ειδοποίησή του ΔΙΚΑΙΟΧΟΥ (επιχείρηση) για την αποστολή των δικαιολογητικών για τη λήψη της προκαταβολής της Δημόσιας Χρηματοδότησης.</p> <p>Το εν λόγω πιστοποιητικό όλες οι εταιρίες/επιχειρήσεις ανεξαρτήτου Νομικής μορφής καθώς και οι ατομικές επιχειρήσεις το λαμβάνουν από το Οικείο Πρωτοδικείο.</p>	

Δικαιολογητικό 2.6	Πιστοποιητικό μη υποβολής αίτησης για πτώχευση	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Το εν λόγω πιστοποιητικό πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης μετά την ημερομηνία της επιστολής του εταίρου του ΕΦΕΠΑΕ για την ειδοποίησή του ΔΙΚΑΙΟΧΟΥ (επιχείρηση) για την αποστολή των δικαιολογητικών για τη λήψη της προκαταβολής της Δημόσιας Χρηματοδότησης.</p> <p>Το εν λόγω πιστοποιητικό όλες οι εταιρίες/επιχειρήσεις ανεξαρτήτου Νομικής μορφής καθώς και οι ατομικές επιχειρήσεις το λαμβάνουν από το Οικείο Πρωτοδικείο.</p>	

Δικαιολογητικό 2.7	Πιστοποιητικό μη θέσης σε εκκαθάριση	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Το εν λόγω πιστοποιητικό πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης μετά την ημερομηνία της επιστολής του εταίρου του ΕΦΕΠΑΕ για την ειδοποίησή του ΔΙΚΑΙΟΧΟΥ (επιχείρηση) για την αποστολή των δικαιολογητικών για τη λήψη της προκαταβολής της Δημόσιας Χρηματοδότησης.</p> <p>Ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης προσκομίζονται/αποστέλλονται από :</p> <p>Α.Ε. : Διεύθυνση Αωνύμων Εταιρειών</p> <p>ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ : Μόνο από το Πρωτοδικείο (χορηγείται αρνητικό πιστοποιητικό, γιατί δεν τηρούνται αντίστοιχα βιβλία)</p> <p>Ατομικές επιχειρήσεις: Υ.Δ. Ν1599/86 θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής στην οποίο δηλώνεται ότι δεν έχει υποβληθεί στην αρμόδια ΔΟΥ αίτησης διακοπής της επιχείρησης.</p>	

Δικαιολογητικό 2.8	Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
Παρατηρήσεις	<p>Το εν λόγω πιστοποιητικό πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης μετά την ημερομηνία της επιστολής του εταίρου του ΕΦΕΠΑΕ για την ειδοποίησή του ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (επιχείρηση) για την αποστολή των δικαιολογητικών για τη λήψη της προκαταβολής της Δημόσιας Χρηματοδότησης.</p> <p>Το εν λόγω δικαιολογητικό όλες οι νομικές μορφές των επιχειρήσεων (Α.Ε,ΕΠΕ,ΟΕ,ΕΕ,) το λαμβάνουν από το οικείο πρωτοδικείο.</p> <p>Οι ατομικές επιχειρήσεις δεν προσκομίζουν το ανωτέρω δικαιολογητικό και επιλέγουν το πεδίο “Δεν απαιτείται” συμπληρώνοντας στις Παρατηρήσεις : Η επιχείρηση είναι ατομική.</p>	

Δικαιολογητικό 2.9	Φορολογική Ενημερότητα ή Βεβαίωση απόδοσης παρακρατούμενων φόρων	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Όλοι οι δικαιούχοι ανεξαρτήτως Νομικής μορφής το λαμβάνουν από την αρμόδια ΔΟΥ. Σε περίπτωση που υπάρχει παρακράτηση από τη ΔΟΥ για τη λήψη κάθε φορά της δημόσιας χρηματοδότησης θα πρέπει σύμφωνα με σχετική οδηγία να υπάρξει πρώτα πληρωμή του Δικαιούχου στη ΔΟΥ του ποσού παρακράτησης και εν συνεχεία να προσκομίσει τη σχετική βεβαίωση χωρίς καμία παρακράτηση.</p> <p>Συνίσταται η φορολογική ενημερότητα ή η Βεβαίωση απόδοσης παρακρατούμενων φόρων να είναι πρόσφατης έκδοσης.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει συνεννόηση με τον αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ προκειμένου να δρομολογηθούν οι κατάλληλες διαδικασίες για την πληρωμή του ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ στην περίπτωση αυτή.</p>	

Δικαιολογητικό 2.10	Ασφαλιστική Ενημερότητα ή Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Όλοι οι δικαιούχοι ανεξαρτήτως Νομικής μορφής το λαμβάνουν από το αρμόδιο Υποκατάστημα του ΙΚΑ. Σε περίπτωση που υπάρχει παρακράτηση από το ΙΚΑ για τη λήψη κάθε φορά της δημόσιας χρηματοδότησης θα πρέπει να υπάρξει συνεννόηση με τον αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ προκειμένου να δρομολογηθούν οι κατάλληλες διαδικασίες για την πληρωμή του ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ στην περίπτωση αυτή.</p> <p>Συνίσταται η ασφαλιστική ενημερότητα ή η Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών να είναι πρόσφατης έκδοσης.</p> <p>Επισημαίνεται ότι το εν λόγω δικαιολογητικό αφορά στις περιπτώσεις νομικής μορφής ΟΕ, ΕΕ,ΕΠΕ,ΑΕ, την ατομική επιχείρηση και όχι τα άτομα/μετόχους.</p>	

Δικαιολογητικό 2.11	Μετοχική σύνθεση και σύνθεση Διοικητικού συμβουλίου	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης προσκομίζονται/αποστέλλονται :</p> <p>Α.Ε. : Σφραγισμένο αντίγραφο Βιβλίου μετόχων ή/και τελευταίο αντίγραφο πρακτικού τακτικής/έκτακτης Γ.Σ./ΦΕΚ συγκρότησης τελευταίου Δ.Σ. σε σώμα.</p> <p>ΕΠΕ : Σφραγισμένο αντίγραφο Βιβλίου εταίρων/ΦΕΚ εκπροσώπησης.</p> <p>Ο.Ε., Ε.Ε.: Αντίγραφο τελευταίου εγκεκριμένου Καταστατικού</p> <p>Ατομική επιχείρηση: Αντίγραφο Βεβαίωσης έναρξης επιτηδεύματος από τη ΔΟΥ</p>	

<p>Δικαιολογητικό 2.12</p>	<p>Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου περί σώρευσης των ενισχύσεων de minimis σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα</p>	<p>ΝΑΙ/ΟΧΙ</p>
<p>Παρατηρήσεις</p>	<p>Η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να συμπεριλάβει όλα τα προγράμματα De minimis στα οποία έχει ενταχθεί από 1/1/2009 και μετά και να τα συμπληρώσει με ακρίβεια στο υπόδειγμα της Υπεύθυνης Δήλωσης N1599/86 που υπάρχει στο σχετικό αρχείο του Πληροφοριακού Συστήματος "Πληροφορίες".</p> <p>Τα στοιχεία συμπληρώνονται από το 1/1/2009 και μετά μέχρι την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος προκαταβολής. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να ταυτίζονται με τα στοιχεία που συμπληρώθηκαν στο πεδίο 2 του αιτήματος στο πληροφοριακό σύστημα.</p> <p>Επιπλέον συμπεριλαμβάνονται και οι ενισχύσεις De minimis που τυχόν έλαβαν οι συνεργαζόμενες και συνδεδεμένες επιχειρήσεις στο διάστημα από 1/1/2009 μέχρι την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος προκαταβολής.</p>	

Δικαιολογητικό 2.13	Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων § 3 του άρθρου 12 ΠΔ 186/26-5-92	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Παρατηρήσεις	<p>Στο αθεώρητο τιμολόγιο συμπληρώνουμε τα στοιχεία της επιχείρησης.</p> <p>Στην περιγραφή της αιτιολογίας αναγράφουμε :“</p> <p>«Λήψη προκαταβολής για το έργο με κωδικό ΠΕ-...(κωδικός έργου) για το πρόγραμμα “Πράσινη Επιχείρηση 2010” του ΕΠΑΝ II»</p> <p>Επίσης σφραγίζουμε και υπογράφουμε στο σημείο “Ο λαβών”</p>	

Επισημαίνεται ότι ο Δικαιούχος (επιχείρηση) δεν μπορεί να προχωρήσει σε εκχώρηση της Δημόσιας Χρηματοδότησης για το ποσό της προκαταβολής.

ΠΕΔΙΟ 4

Στο πεδίο αυτό πατούμε **“Έλεγχος Ορθότητας”**. Εφόσον δεν εμφανίζονται τυχόν επισημάνσεις/παραλείψεις τότε υποβάλλεται το αίτημά προκαταβολής πατώντας **“Υποβολή”**. Εφόσον εμφανίζονται επισημάνσεις/παραλείψεις τότε πρώτα γίνονται οι αναγκαίες διορθώσεις και στη συνέχεια αφού δεν εμφανιστούν άλλες ελλείψεις, πατούμε **“Υποβολή”**.

Σε κάθε περίπτωση προτού την υποβολή του αιτήματος καλό είναι να πραγματοποιήσετε έναν τελευταίο έλεγχο στα πεδία που έχετε συμπληρώσει.